

Nombre del Contratista:	Gabriel De Jesús Guerra	CUI:	2939640252004
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1105-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Sección de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

- | Actividades conforme al contrato |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisar preliminarmente la documentación administrativa relacionada con adquisiciones, materiales y suministros, conforme a los requerimientos del Departamento Administrativo. b) Trasladar la información administrativa requerida por la Dirección Administrativa Financiera en materia de Acceso a la Información Pública, auditoría interna y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas. c) Atender consultas internas y externas relacionadas con los procesos de competencia de la Sección de Compras d) Reproducir la documentación contenida en los expedientes, conforme a los requerimientos de la jefatura de la Sección de Compras. e) Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la jefatura inmediata en conformidad con la contratación. |



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé preliminarmente 30 documentos administrativos relacionados con adquisiciones, materiales y suministros, conforme a los requerimientos del Departamento Administrativo.
- b) Trasladé 1 expediente de información administrativa requerida por la Dirección Administrativa Financiera en materia de Acceso a la Información Pública, auditoría interna y requerimientos de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Atendí 23 consultas internas y externas relacionadas con los procesos de competencia de la Sección de Compras
- d) Reproduje 18 expedientes conforme a los requerimientos de la jefatura de la Sección de Compras.
- e) Ejecuté 82 actividades asignadas por la jefatura inmediata en conformidad con la contratación.

Gabriel De Jesus Guerra

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Héctor Xocoy Soc

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Héctor Xocoy Soc
Jefe de la Sección de Compras en funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural